

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

I. RUANG LINGKUP PEKERJAAN, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG

a) Ruang lingkup pekerjaan Belanja Jasa Cleaning Service ini meliputi :

NO.	NAMA URAIAN	VOLUME	KET.
1	2	3	4
A.	GEDUNG UTAMA		
1.	LANTAI I, terdiri dari :	1.937,25 M2	
	- Drop Zone Depan		
	- Teras		
	- Hall & Resepsionis		
	- Ruang Humas dan Penerimaan Tamu		
	- Ruang Bagian Umum		
	- Ruang Bagian Penganggaran dan Pengawasan		
	- Ruang Bagian Hukum dan Persidangan		
	- Ruang Bagian Keuangan		
	- Ruang Kerja dan Rapat Sekwan		
	- Perpustakaan		
	- Pantry		
	- Gudang Arsip		
	- Toilet Pria dan Wanita		
	- Drop Zone Belakang		
	- Smooking Room		
	- Ruang Cleaning Service		
	- Ruang Panel		
2.	LANTAI II, terdiri dari :	1.678,50 M2	
	- 10 Ruang Rapat Fraksi		
	- Ruang Rapat Banggar		
	- Ruang Rapat Bamus		
	- Ruang Rapat Bapemperda		
	- Ruang Rapat Badan Kehormatan		
	- Ruang Tenaga Ahli		
	- Ruang Wakil Ketua DPRD I, II, III		
	- Toilet Pria dan Wanita		
	- Pantry		
	- Ruang Panel		
3.	LANTAI III, terdiri dari :	1.768,50 M2	
	- Smooking Room		
	- Ruang Rapat Komisi A, B, C dan D		
	- Ruang Rapat Paripurna		
	- Ruang Rapat Pimpinan		
	- Ruang Kerja Ketua DPRD		
	- Ruang Transit VVIP		
	- Hall		
	- Toilet Pria dan Wanita		
	- Pantry		
	- Ruang Panel		

1	2	3	4
4.	LANTAI IV, terdiri dari :	303,75 M2	
	- Tribun Mezanin		
	- Gudang		
5.	MUSHOLLA	254,20 M2	
6.	POS JAGA	11,25 M2	
7.	RUMAH GENSET/POWER HOUSE	169,50 M2	
B.	MESS DPRD		
	Mess DPRD Kabupaten Bangkalan, terdiri dari :	434,04 M2	
	- Teras Depan dan Pos Jaga		
	- Garasi		
	- Ruang Tamu Utama		
	- Ruang Keluarga / Living Room		
	- Kamar Tidur Utama dan Kamar Mandi Dalam		
	- 2 Kamar Tidur Kecil		
	- Musholla, Ruang Makan dan Kamar Mandi		
	- 3 Kamar Tidur Belakang		
	- Dapur, Teras dan Toilet Belakang		
	- Teras, Ruang Tamu dan Musholla Samping		
	- 2 Kamar Tidur Samping dan 2 Kamar Mandi Samping		
	JUMLAH	6.556,99 M2	

- b) Lokasi Pekerjaan Belanja Jasa Cleaning Service meliputi :
1. Gedung Kantor DPRD Kabupaten Bangkalan beralamat di Jalan Halim Perdanakusuma No. 04 Bangkalan;
 2. Mess DPRD Kabupaten Bangkalan beralamat di Jalan HOS Cokroaminoto Bangkalan;
- c) Fasilitas Penunjang : akses masuk ke lokasi pekerjaan sesuai jam dan hari kerja;

II. SPESIFIKASI TEKNIS

2.1 Hasil yang Diharapkan

Hasil pekerjaan Belanja Jasa Cleaning Service yang diharapkan adalah :

- 1) Kondisi kantor dan mess (konstruksi dan seluruh komponen/peralatan) terawat dengan baik dalam kondisi selalu bersih dan bebas dari debu;
- 2) Pembersihan kantor dan mess selalu berjalan dengan baik dengan sesuai dengan ketentuan prosedur dan kriteria yang berlaku;
- 3) Pelaksanaan kebersihan kantor dan mess tidak boleh mengganggu operasional/aktifitas perkantoran dan mess;
- 4) Kriteria pekerjaan Belanja Jasa Cleaning Service sebagai berikut :
 - a. *Kebersihan Lantai* : (1) Lantai selalu dalam keadaan bersih, tanpa ada noda kotoran; (2) Lantai selalu keadaan kering, tanpa ada genangan air/karpet basah; (3) Lantai tidak menimbulkan bau yang tidak enak;
 - b. *Kebersihan Dinding dalam Gedung* : Dinding selalu dalam keadaan bersih, tanpa ada noda kotoran /cipratan air;
 - c. *Kebersihan Plafon* : Plafon selalu dalam keadaan bersih, tanpa ada noda kotoran, jarrng laba-laba dan sarang serangga;
 - d. *Kebersihan Ruang Kerja* : (1) Perabotan dalam ruangan selalu dalam keadaan bersih, bebas dari debu hingga sela-sela; (2) Perabotan yang terbuat dari bahan kayu selalu dalam keadaan mengkilat; (3) Tidak ada gelas/piring kotor yang ada didalam ruangan; (4) Tidak ada bau tidak enak;

- e. *Kebersihan Toilet* : (1) Permukaan lantai dan dinding toilet selalu dalam keadaan bersih, tanpa noda kotoran, lumut, menguning dll; (2) Nat lantai dan dinding dalam keadaan tetap bersih; (3) Tidak ada genangan air atau bekas air mengering; (4) Tidak berbau; (5) Tissue dan pengharum serta sabun cair tetap terisi sesuai ketentuan;
 - f. *Kebersihan Lift* : (1) Seluruh permukaan lift (lantai, karpet, dinding, kaca, plafon dan pintu) selalu dalam keadaan bersih dan mengkilap; (2) Tidak ada bau tidak enak;
 - g. *Kebersihan Dak, Talang dan Saluran Air* : (1) Dak, talang dan saluran air selalu dalam keadaan bersih tidak ada sampah/kotoran yang berserakan atau menumpuk; (2) Pembuangan air dalam keadaan lancar;
 - h. *Kebersihan Tempat Sampah* : (1) Tempat sampah selalu dalam keadaan bersih di bagian dalam dan luar, diletakkan ditempat yang telah ditentukan dan tidak dalam keadaan penuh, (2) Tidak ada bau tidak enak yang keluar dari tempat sampah; (3) Tempat pembuangan sementara selalu dalam keadaan siap menampung sampah buangan dari lantai/halaman/taman; (4) Sampah di tempat pembuangan sampah sementara maksimal $\frac{3}{4}$ kapasitas tempat pembuangan sampah sementara.
5. Menjalankan prinsip dalam pekerjaan Belanja Jasa Cleaning Service yang meliputi sebagai berikut :
- a. *Resik* : Bersih secara rasa raba dan pandang.
 - b. *Ringkas* : Cara kerja yang tertib dan terarah efektif.
 - c. *Rapi* : Kerapian untuk diri sendiri maupun hasil kerja.
 - d. *Rawat* : Pemeliharaan peralatan dan ketelitian.
 - e. *Rajin* : Melakukan pekerjaan secara continue dan terus- menerus.

2.2 Lingkup Kerja :

Lingkup kerja Belanja Jasa Cleaning Service adalah :

No.	Lingkup Kerja	Luas	Penempatan Tenaga Kerja	Ket
1	2	3	4	5
1.	<p>Area Kantor DPRD :</p> <p>a. Pembersihan Area Publik : Lobby, Koridor, Pantry, Toilet & Acceseroies, Tangga Darurat, Ruang Kerja, Ruang Rapat, Ruang Paripurna, Paripurna, Ruang Panel, Ruang Lift, Ruang Kerja Pimpinan, Ruang Perpustakaan, Ruang Tunggu Tamu, Ruang Penerimaan Tamu Dll.</p> <p>b. Pembersihan Komponen Sarana dan Prasarana Gedung Lainnya : Plafon, Accessories plafon (lampu, pengeras suara, <i>heat detector</i>, <i>smoke detector</i>, dsb), Dinding, Aksesoris yang terpasang (<i>white board</i>, profil kayu, profil gypsum, dan gambar dsb.), Lantai Keramik dan Karpet, Pintu, List, Jendela, Kaca, Meubelar Set (perabot Kursi, meja dll), Toilet dan Aksesoris Toilet (Closet, Wastafel, Urinoir, Cermin dsb), Tangga dan Railing, Tempat Abu Rokok dan Sampah.</p> <p>c. Pembersihan Area Luar Gedung : Musholla, Pos Jaga, Rumah Genset, Saluran Air, Top Floor, Dinding dan Kaca Luar.</p>	6.122,95 m ²	11 Orang	Koordinator /Pengawas (1 Orang) bekerja mengawasi seluruh area yang meliputi Kantor dan Mess DPRD

1	2	3	4	5
2	Area Mess DPRD : a. Pembersihan Area Teras, Ruang Keluarga, Ruang Makan, Kamar Tidur, Musholla, Dapur, Garasi, Kamar Mandi/Kecil/Toilet Dll Meliputi : Meubelair Peralatan Rumah Tangga, Dinding, Pintu, Jendela, Lantai, Dinding, Wastafel, Cermin, Urinoir, Kloset, Saluran Air Kotor, Jendela, Pintu dan Langit-Langit/Plafon. b. Pembersihan dan Pembuangan Sampah.	434,04 m2	2 Orang	

2.3 Jadwal Kerja

Jadwal kerja pekerjaan Belanja Jasa Cleaning Service diatur bahwa selama masa pelaksanaan pekerjaan Penyedia Jasa harus bersedia bekerja sesuai dengan jadwal kerja sebagai berikut :

1. *Jadwal Kerja Harian :*

1.1. Hari Senin s.d. Kamis

- Pukul : 05.00 s.d. 09.00 WIB. : (1) Membersihkan Ruangan, Meja, Komputer, dll;
(2) Membuang Sampah;
(3) Mengepel Lantai;
(4) Membersihkan Kaca, Kamar Mandi, Wastafel, Tangga, Dapur, Lift dll.
- Pukul : 10.00 s.d.12.00 WIB : (1) Mengontrol Kebersihan Lantai, Kamar Mandi, Wastafel, Kaca, dll;
- Pukul : 12.00 s.d. 13.00 WIB : Ishoma
- Pukul : 13.00 s.d.14.00 WIB : (1) Mengontrol Kebersihan Lantai, Kamar Mandi, Wastafel, Kaca, dll;

1.2. Hari Jumat

- Pukul : 05.00 s.d. 09.00 WIB. : (1) Membersihkan Ruangan, Meja, Komputer, dll;
(2) Membuang Sampah.
(3) Mengepel Lantai.
(4) Membersihkan Kaca, Kamar Mandi, Wastafel, Tangga, Dapur, Lift dll.
- Pukul : 10.00 s.d.12.00 WIB : (1) Mengontrol Kebersihan Lantai, Kamar Mandi, Wastafel, Kaca, dll;
- Pukul : 11.00 s.d. 13.00 WIB : Ishoma
- Pukul : 13.00 s.d.14.00 WIB : (1) Mengontrol Kebersihan Lantai, Kamar Mandi, Wastafel, Kaca, dll;

2. *Jadwal Kerja Mingguan :* (1) Melakukan penyedotan debu pada ruang berkarpet (Ruang Paripurna);
(2) Membersihkan Kaca Bagian Luar Gedung Kantor;

3. *Jadwal Kerja Bulanan :* - Melakukan kegiatan poles lantai agar tidak terlihat kusam;

4. *Jadwal Kerja Insidental :* - Pekerjaan kebersihan yang sewaktu-waktu dibutuhkan seperti merapikan dan membersihkan ruangan akibat adanya rapat melebihi aturan jam dinas/kegiatan peringatan hari besar nasional/kegiatan kantor pada hari libur dll.