

Persyaratan Kualifikasi Teknis :

a. Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- a) Penyediaan barang pada divisi (Lihat Tabel) yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- b) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup (Lihat Tabel) yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- c) Untuk usaha nonkecil memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran dan
- d) Untuk usaha kecil/koperasi yang mengikuti paket pengadaan untuk usaha nonkecil, memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.

e) Tabel Data KBKI

Divisi	Kelompok	Deskripsi	Tahun
89	891	Jasa Penerbitan, Percetakan dan Reproduksi	KBKI 2015

b. Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purna jual (jika diperlukan).

c. Memiliki SDM Tenaga Teknis

No	JABATAN	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN MINIMAL & BID. KEAHLIAN	JML	PENGALAMAN
1	Design Grafis	Pria/Wanita	Sarjana	1	1 Tahun
2	Operator Cetak	Pria/Wanita	SMA/SMK/ Sederajat	1	2 Tahun
3	Administrasi	Pria/Wanita	SMA/SMK/ Sederajat	1	2 Tahun

d. Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan :

No	Nama	Jumlah
1	Komputer	1 Unit
2	Mesin Cetak 2 Warna	1 Unit
3	Mesin Press	1 Unit
4	Mesin Potong	1 Unit

8. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan : **20 (dua puluh)** Hari Kalender

9. SPESIFIKASI TEKNIS

No	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi Teknis	Satuan Volume
1	2	3	4
	Cetak Administrasi Kantor		
	Amplop Dinas	Bahan Casing	150 Lembar
	Cetak Continous Form	(NCR Lambang Pemkab, 14 7/8, 4 ply, 500 sheet)	1 Box
	Cetak Continous Form	(NCR Lambang Pemkab, 9,5 x 11, 4 ply, 500 sheet)	1 Box
	Lembar Disposisi	(Kertas HVS 70gr)	250 Lembar
	Map Kop Dinas	(Buffalo Ukuran Folio)	100 Lembar
	Snelhecter Lambang Pemkab		100 Lembar
	DPD II-20	(Kertas HVS 60 gr, Doorslag Uk. ½ Folio, rangkap 2 isi 50 set)	20 Buku
	DPD II-58	(Kertas HVS 60 gr, Doorslag Uk. ½ Folio, rangkap 2 isi 50 set)	20 Buku
	DPD II-72	(Kertas HVS 60 gr, Doorslag Uk. ½ Folio, rangkap 2 isi 50 set)	20 Buku
	Cetak Karcis Retribusi		
	Cetak Karcis	(12 x 5,5cm)	156 Buku
	Cetak Karcis	(12 x 7,5cm)	948 Buku
	Cetak Opr PKB		
	Blanko Pendaftaran Uji Kir	(Buku Kendali Keluar NCR 1/3 Folio Lengkap isi 100 Lembar)	50 Buku
	Formulir Bukti Uji	(Buku Kendali Keluar NCR Uk. 1/3 Folio, Lengkap isi 100 Lembar)	20 Buku
	Kartu Periksa Hijau	(BC Bandung Uk. D. Folio/ D. Kwarto, dicetak 2 Muka, 201 s/d 500 lbr)	500 Lembar
	Kartu Periksa Kuning	(BC Bandung Uk. D. Folio/ D. Kwarto, dicetak 2 Muka, 201 s/d 500 lbr)	500 Lembar
	Kartu Periksa Merah	(BC Bandung Uk. D. Folio/ D. Kwarto, dicetak 2 Muka, 201 s/d 500 lbr) (Kertas HVS 70 Gram Ukuran ½ Folio)	500 Lembar

	Kwitansi Pembayaran Uji Kir	(Kertas BC Bandung Untuk Stop Map 1 Warna)	250 Buku
	Map Uji Kir Hijau	(Kertas BC Bandung Untuk Stop Map 1 Warna)	500 Lembar
	Map uji Kir Kuning	(Kertas BC Bandung Untuk Stop Map 1 Warna)	500 Lembar
	Map Uji Kir Merah	(NCR, 1/3 Folio Lengkap, isi 100 lbr)	500 Lembar
	Surat Panggilan Uji KIR		20 Buku